

Verzuimprotocol Ons Personeel B.V.

Inhoudsopgave:

ALGEMEEN	3
Begrippen	3
TIJDENS ZIEKTE	4
Ziekmelden	4
Controle en verblijfplaats.....	4
Algemeen	4
Buitenland	5
Bedrijfsarts en arbodienst.....	6
(Aanvullende) verplichtingen tijdens ziekte	6
Algemeen	6
Geneeskundige hulp en herstel	7
Meewerken aan re-integratieactiviteiten	7
Passende arbeid	7
Plan van Aanpak	7
Informatie-verstrekking bij (Ziektewet)uitkering.....	7
Re-integratieverslag	8
Aanvraag WIA-uitkering.....	8
Herstel	8
Sancties en maatregelen	9
INZAGE- EN CORRECTIERECHT	10
Inzage – en correctierecht gegevens	10

ALGEMEEN

In dit Verzuimprotocol zijn de afspraken neergelegd waaraan de Uitzendonderneming en de Uitzendkracht zich in geval van arbeidsongeschiktheid wegens ziekte dienen te houden. De Uitzendkracht is daarnaast gehouden de door de Uitzendonderneming en door de Uitzendonderneming ingeschakelde derden/deskundigen (zoals bedrijfsarts/arbodienst) gegeven andere c.q. aanvullende verzuimvoorschriften op te volgen.

Dit Verzuimprotocol geldt voor Uitzendkrachten die in dienst zijn van de Uitzendonderneming en voor ex-Uitzendkrachten, die vallen binnen het Eigenrisicodragerschap Ziektewet van de Uitzendonderneming. De afspraken uit dit Verzuimprotocol gelden dan ook zowel tijdens als na einde van de uitzendovereenkomst.

Begrippen

De Uitzendkracht:	De persoon die een uitzendovereenkomst heeft of had met de Uitzendonderneming. Wanneer in dit verzuimprotocol over “de Uitzendkracht” wordt gesproken, wordt daarmee (dus) ook de ex-Uitzendkracht bedoeld.
De Uitzendonderneming:	Ons Personeel B.V. (de onderneming waarmee de Uitzendkracht een uitzendovereenkomst heeft of heeft gehad).
Eigenrisicodragerschap:	De situatie dat de Uitzendonderneming eigenrisicodragerschap is voor de Ziektewet, waardoor de Uitzendkracht – mits aan bepaalde voorwaarden is voldaan - een Ziektewetuitkering ontvangt van de Uitzendonderneming in plaats van het UWV. Van belang in dit kader is dat van een arbeidsrechtelijke relatie tussen de Uitzendonderneming en de Uitzendkracht geen sprake meer is. De Uitzendonderneming treedt in dat geval immers enkel op als zijnde eigenrisicodragerschap in het kader van de Ziektewet en is in die hoedanigheid samen met de Uitzendkracht verantwoordelijk voor de re-integratie.
Bedrijfsarts en arbodienst	De door de Uitzendonderneming ingeschakelde bedrijfsarts en arbodienst, in het kader van haar verplichtingen op grond van de Arbowetgeving en eigenrisicodragerschap Ziektewet. Dat is: HCS Services B.V., 2 ^e Loswal 3c, 1216 BC Hilversum, www.hcs.services , +31(85)1090040

TIJDENS ZIEKTE

Ziekmelden

In geval van ziekte meldt de Uitzendkracht zich zo snel mogelijk ziek bij de Uitzendonderneming. Hierbij gelden de volgende eisen:

- De Uitzendkracht meldt zich zo vroeg mogelijk en minimaal 1 uur voor het aanvangstijdstip van het werk (indien van toepassing) én in ieder geval vóór 10.00 uur in de ochtend ziek;
- De Uitzendkracht moet zich persoonlijk en per e-mail ziekmelden bij de Uitzendonderneming op e-mailadres: info@onsuitzendgroep.nl. Bij spoed is het te adviseren *daarnaast* telefonisch (op +31174280537) ziek te melden. Het is niet toegestaan de ziekmelding op andere wijze te doen, (bijvoorbeeld) per sms of whatsapp of (alleen) telefonisch.
- Als de Uitzendkracht tijdens het werk ziek wordt en daardoor niet meer kan werken, meldt hij/zij dit direct telefonisch aan de Uitzendonderneming en aan de opdrachtgever waar hij/zij op dat moment aan het werk is.

Bij de ziekmelding is de Uitzendkracht gehouden het volgende door te geven indien daar om wordt gevraagd:

- Hoe lang de Uitzendkracht verwacht/vermoed ziek te zijn;
- Het telefoonnummer en het adres waarop de Uitzendkracht te bereiken is;
- Of er lopende afspraken en werkzaamheden zijn die moeten worden overgedragen;
- Of de Uitzendkracht onder het vangnet van de Ziektewet valt.
- Of de ziekte verband houdt met een arbeidsongeval.
- Of er sprake is van een verkeersongeval waarbij de schade verhaald kan worden op de veroorzaker.

Voorgaande verplichting zich ziek te melden bij de Uitzendonderneming geldt voor ex-Uitzendkrachten (die dus reeds uit dienst zijn bij de Uitzendonderneming) in ieder geval (ook) voorzover de Uitzendkracht binnen 28 dagen na het einde van de uitzendovereenkomst ziek wordt en/of binnen 28 dagen na herstelmelding zich wederom ziekmeldt. Indien de Uitzendkracht erover twijfelt, is het altijd aan te raden om zich wel ziek te melden bij de Uitzendonderneming, dan kan de Uitzendonderneming eventueel doorverwijzen naar het UWV.

Controle en verblijfplaats

Algemeen

De Uitzendonderneming wil op de hoogte zijn en blijven van de toestand van de Uitzendkracht als deze zich ziek heeft gemeld. De Uitzendonderneming zal daarom uiterlijk binnen 2 dagen na de ziekmelding de eerste keer contact opnemen met de Uitzendkracht en zal daarna contact blijven houden. De Uitzendkracht dient tijdens ziekte telefonisch bereikbaar te zijn tussen 8:00-11:00 en tussen 13:30 en 15:30 uur.

De Uitzendkracht is verplicht controle van zijn arbeidsongeschiktheid mogelijk te maken. Daartoe moet hij op het bij de Uitzendonderneming bekend zijnde verblijfadres in Nederland bereikbaar zijn. Indien de Uitzendkracht verhuist, tijdelijk elders verblijft of van verblijfadres verandert, meldt hij dit onverwijld aan de Uitzendonderneming en de arbodienst. Indien sprake is van een verblijf in een gezondheidsinstelling, kan de Uitzendkracht volstaan met de mededeling dat hij/zij in een gezondheidsinstelling verblijft. Desgevraagd dient de Uitzendkracht zijn verblijfadres (de gezondheidsinstelling) wel aan de bedrijfsarts door te geven.

De Uitzendkracht dient tijdens ziekte thuis te zijn (op het bij de Uitzendonderneming bekend zijnde verblijfsadres) tussen 08.30 uur en 13.00 uur, omdat een medewerker van de arbodienst langs kan komen voor controle. Op verzoek van de arbodienst kunnen voornoemde tijden gewijzigd worden in tussen 13.00 en 17.00 uur, in dat geval zal de Uitzendkracht daarover tijdig geïnformeerd worden. Bij verhindering wegens arts- of fysiotherapeutbezoek moet dit vooraf worden doorgegeven aan de Uitzendonderneming of arbodienst.

Buitenland

Het is de Uitzendkracht verboden om zonder toestemming van de Uitzendonderneming tijdens ziekte naar het buitenland te reizen en daar te verblijven. De Uitzendonderneming heeft er een redelijk belang bij (onder andere de uitvoering van de Wet Verbetering Poortwachter en de Ziektewet) dat de Uitzendkracht door de ingeschakelde bedrijfsarts / arbodienst in Nederland wordt beoordeeld en gecontroleerd en de Uitzendkracht heeft de verplichting passende werkzaamheden te verrichten in het kader van re-integratie welke passende werkzaamheden door de Uitzendonderneming enkel in Nederland kunnen worden aangeboden.

Indien een (gedeeltelijk) arbeidsongeschikte Uitzendkracht met vakantie wil en/of naar het buitenland wil reizen, dient hij/zij vooraf toestemming te verkrijgen van de Uitzendonderneming en de bedrijfsarts om op vakantie te gaan en/of naar het buitenland te reizen. De bedrijfsarts beoordeelt of de Uitzendkracht medisch gezien in staat is om te reizen en of de vakantie c.q. de reis het herstel en/of de re-integratie van de Uitzendkracht belemmert. Op basis van dat oordeel wordt al dan niet toestemming gegeven. Indien de Uitzendkracht toch met vakantie gaat en/of naar het buitenland reist zonder dat hier toestemming voor is gegeven door de Uitzendonderneming, zal dit gevolgen hebben voor de loondoorbetaling tijdens ziekte of de uitbetaling van de Ziektewetuitkering.

Als de Uitzendkracht ziek wordt tijdens vakantie of verblijf in het buitenland is hij/zij gehouden zich per omgaande (in iedere geval binnen 24 uur) ziek te melden bij de Uitzendonderneming op de wijze zoals hierboven beschreven onder het kopje "Ziekmelding". De Uitzendkracht dient zodra zijn fysieke toestand het toelaat (en in ieder geval zodra de behandelend arts of bedrijfsarts heeft geoordeeld dat de fysieke toestand van de Uitzendkracht het toelaat) terug te keren naar Nederland. De Uitzendkracht dient zich binnen drie dagen na zijn ziekmelding te melden bij het dichtstbijzijnde kantoor van het buitenlandse uitvoeringsorgaan Sociale Zekerheid van het land waarin hij/zij verblijft (hierna "de instelling"). De Uitzendkracht is verplicht de aanwijzingen van de instelling op te volgen. Als de Uitzendkracht een oproep van de instelling krijgt en niet aldaar kan verschijnen moet hij/zij dit aan de Uitzendonderneming doorgeven onder vermelding van de reden.

Een arts van de instelling dient een verklaring over de ziekte van de Uitzendkracht op te stellen. De verklaring dient aan de navolgende voorwaarden te voldoen:

- in het Engels of in het Duits;
- duidelijk leesbaar;
- vermelding van de aanvang, aard en verwachte duur van het verzuim;
- vermelding van de voorgeschreven behandeling;

Op verzoek dient de instelling tevens te beoordelen en te verklaren in hoeverre de Uitzendkracht in staat is passende arbeid te verrichten en een volledig ingevuld Functie Mogelijkheden Lijst (FML) terzake de Uitzendkracht aan te leveren en dient de instelling tevens te verklaren of de Uitzendkracht medisch gezien wel of niet in staat is naar Nederland te reizen.

Deze verklaring dient vervolgens per omgaande aan de bedrijfsarts / de arbodienst te worden toegestuurd: HCS Services B.V., 2^e Loswal 3c, 1216 BC Hilversum (www.hcs.services, +31(85)1090040).

Indien niet aan voornoemde verplichtingen wordt voldaan, is de Uitzendkracht gehouden per omgaande voor een controle door de bedrijfsarts / arbodienst naar Nederland terug te keren.

en daar te verschijnen. Indien de Uitzendkracht daar niet aan voldoet, zal dat consequenties hebben voor de loonbetaling en voor betaling van het ziekengeld (in geval van een Ziektewetuitkering) aan de Uitzendkracht, dan wel kunnen andere sancties/maatregelen worden opgelegd (zie het kopje “Sancties en maatregelen”). Voor de volledigheid: de overige verplichtingen van de Uitzendkracht uit dit Verzuimprotocol, de arbeidsovereenkomst (indien nog van toepassing) en/of de ter zake geldende wet- en regelgeving blijven onverkort gelden.

Bedrijfsarts en arbodienst

Als de Uitzendkracht het werk verzuimt wegens ziekte, is hij/zij verplicht gevolg te geven aan een oproep om te verschijnen op het spreekuur van de arbodienst en/of bedrijfsarts. De bedrijfsarts beoordeelt of de Uitzendkracht wel of niet ziek is c.q. wel of niet geschikt is voor (zijn/passende) werkzaamheden. De bedrijfsarts vraagt voor dat oordeel – indien naar zijn/haar oordeel nodig – inlichtingen aan behandelaars van de Uitzendkracht (bijvoorbeeld huisarts, fysiotherapeut), maar het is en blijft de bedrijfsarts die het al dan niet ziek zijn voor werk beoordeelt en niet de behandelaar van de Uitzendkracht.

De Uitzendkracht is verplicht gehoor te geven aan een oproep om te verschijnen op een spreekuur van de bedrijfsarts en/of arbodienst en is verplicht gehoor te geven aan alle overige oproepen van de bedrijfsarts en/of arbodienst. Enkele aandachtspunten:

- Let op: indien de Uitzendkracht onvoldoende Nederlands of Engels spreekt, moet de Uitzendkracht een tolk meenemen, aangezien deze niet standaard aanwezig is. Als dat niet lukt, moet de Uitzendkracht dit tijdig laten weten (minimaal drie dagen van tevoren).
- De rapportages van de bedrijfsarts worden in het Nederlands opgesteld.
- Oproepkaarten voor specialisten en/of door de Uitzendkracht gebruikte medicijnen moeten worden meegenomen naar het spreekuur.
- De Uitzendkracht moet zich identificeren met een geldig identiteitsbewijs.

Indien de Uitzendkracht geen gehoor kan geven aan een oproep van de bedrijfsarts en/of arbodienst, dient de Uitzendkracht dit minimaal 24 uur van tevoren kenbaar te maken bij de arbodienst én bij de Uitzendonderneming. De oproep / afspraak kan worden verzet indien de Uitzendkracht een gegronde reden heeft daarvoor. Of er sprake is van een gegronde reden wordt bepaald door de Uitzendonderneming. Niet voldoen aan een oproep van bedrijfsarts en/of arbodienst zonder gegronde reden, zal consequenties hebben voor de loonbetaling en voor betaling van het ziekengeld (in geval van een Ziektewetuitkering) aan de Uitzendkracht, dan wel kunnen andere sancties/maatregelen worden opgelegd (zie het kopje “Sancties en maatregelen”).

De werknemer kan een second opinion aanvragen bij een andere bedrijfsarts indien hij/zij het niet eens is met of twijfelt over het oordeel van de bedrijfsarts (over het (voort)bestaan van de arbeidsongeschiktheid van de werknemer, over de (aard van) passende arbeid of over de wijze van re-integratie). De werknemer kan de second opinion aanvragen door contact op te nemen met de arbodienst HCS Services B.V. (2^e Loswal 3c, 1216 BC Hilversum, www.hcs.services, +31(85)1090040). Uiteraard kan een werknemer zich – net als de werkgever – ook wenden tot het UWV voor een deskundigenoordeel indien hij/zij het niet eens met of twijfelt over het oordeel van de bedrijfsarts.

(Aanvullende) verplichtingen tijdens ziekte

Algemeen

De Uitzendkracht is – op basis van zijn wettelijke verplichtingen en aanvullende verplichtingen uit het Verzuimprotocol – verplicht om datgene te doen of na te laten wat redelijkerwijs van hem mag worden verwacht om zo spoedig mogelijk tot herstel te komen en om actief mee te werken aan zijn herstel.

De Uitzendkracht is vanzelfsprekend gehouden om zich aan zijn/haar wettelijke verplichtingen

te houden. In het bijzonder is de Uitzendkracht die een Ziektewetuitkering ontvangt gehouden alle verplichtingen na te komen die volgen uit de Ziektewet en de meest recente Controlevoorschriften Ziektewet (op dit moment die van 2020, te vinden op de site www.overheid.nl).

Geneeskundige hulp en herstel

De Uitzendkracht dient binnen een redelijke termijn geneeskundige hulp van bijvoorbeeld een huisarts in te roepen en de gegeven voorschriften op te volgen. De Uitzendkracht dient zich gedurende het gehele verloop van de ziekte onder (medische) behandeling te blijven stellen en de voorschriften van de behandelend arts op te volgen, actief mee te werken aan zijn/haar herstel en zich zo te gedragen dat de genezing niet belemmerd of vertraagd wordt.

Meewerken aan re-integratieactiviteiten

De Uitzendkracht is verplicht om gehoor te geven aan door de Uitzendonderneming ingeschakelde deskundigen (bijvoorbeeld een bedrijfsarts/arbodienst of een re-integratiebedrijf) gegeven redelijke voorschriften. Ook dient de Uitzendkracht mee te werken aan de getroffen maatregelen gericht op herstel, re-integratie of werkhervatting en/of gegeven redelijke voorschriften in het kader van de Wet Verbetering Poortwachter en/of de Ziektewet. Tevens dient de Uitzendkracht mee te werken aan een namens Uitzendonderneming aangeboden re integratietraject of proefplaatsing;

Passende arbeid

Soms kan de Uitzendkracht door de ziekte niet meer zijn/haar eigen (oude) werk verrichten, maar wel ander (passend) werk. De bedrijfsarts bepaalt wat passende arbeid is, afhankelijk van de mogelijkheden en beperkingen. De Uitzendkracht is verplicht om passende arbeid te verrichten waartoe de Uitzendonderneming hem/haar in de gelegenheid stelt. De Uitzendkracht moet deze passende arbeid altijd accepteren, ook als dat onder zijn/haar niveau ligt. Het kan zijn dat deze passende arbeid bij een andere opdrachtgever is dan waar de Uitzendkracht voorheen werkte. De Uitzendkracht is in beginsel zelf verantwoordelijk voor het vervoer van en naar het (passende) werk.

Als de Uitzendkracht een Ziektewetuitkering ontvangt en er is geen passend werk beschikbaar, moet de Uitzendkracht zich inschrijven als werkzoekende en moet proberen passend werk te vinden.

Tijdens de arbeidsongeschiktheid mag de Uitzendkracht geen andere werkzaamheden verrichten, dan die werkzaamheden die voor zijn herstel dan wel re-integratie zijn voorgeschreven of waarvoor hij/zij toestemming heeft van de Uitzendonderneming.

Plan van Aanpak

De Uitzendkracht is zolang hij/zij geheel of gedeeltelijk arbeidsongeschikt is, verplicht om zijn volle medewerking te geven aan het opstellen, uitvoeren, evalueren en zo nodig bijstellen van het plan van aanpak. Als zich omstandigheden voordoen die naar het oordeel van de Uitzendkracht aanleiding zijn om het plan van aanpak bij te stellen, neemt hij/zij daarover zo spoedig mogelijk contact op met de Uitzendonderneming.

Informatie-verstrekking bij (Ziektewet)uitkering

De Uitzendkracht is gehouden om aan de Uitzendonderneming alle informatie te verstrekken die hij/zij op grond van de Ziektewet aan de Uitzendonderneming als eigenrisicodragers dient te verstrekken. De Uitzendkracht dient hoe dan ook de benodigde medische gegevens aan de bedrijfsarts of arts-gemachtigde te verstrekken c.q. een machtiging af te geven aan de bedrijfsarts of arts-gemachtigde om medische gegevens op te vragen bij zijn of haar behandelaars.

Als er iets verandert in de situatie van de Uitzendkracht, kan dat gevolgen hebben voor de

hoogte of duur van zijn/haar uitkering. De Uitzendkracht is daarom verplicht deze informatie direct aan de Uitzendonderneming door te geven. De meest voorkomende veranderingen die Uitzendkracht moet doorgeven, zijn:

- Verandering in de gezondheid van de Uitzendkracht (de gezondheid van de Uitzendkracht verbetert of verslechtert);
- Verandering in werk of inkomsten (bijvoorbeeld de Uitzendkracht gaat meer of minder verdienen, de Uitzendkracht stopt met werken, de Uitzendkracht krijgt andere inkomsten dan loon, zoals een aanvulling op de uitkering).
- Verandering in de (leef)situatie van de Uitzendkracht (bijvoorbeeld de Uitzendkracht gaat verhuizen, of krijgt een nieuw rekeningnummer of de Uitzendkracht wordt gedetineerd).

De veranderingen moet de Uitzendkracht doorgeven aan de Uitzendonderneming binnen 24 uur nadat deze bij de Uitzendkracht bekend zijn.

In geval van een (recht op) WAZO of Ziektewetuitkering terwijl de Uitzendkracht nog in loondienst is, is de Uitzendkracht verplicht de (door het UWV en/of de Uitzendonderneming) verzochte informatie tijdig te verstrekken en is de Uitzendkracht verplicht om ervoor te zorgen dat het UWV beschikt over de meeste recente contact- en persoonsgegevens van de Uitzendkracht. Indien de Uitzendkracht niet (volledig) aan deze verplichting voldoet en het recht op WAZO/Ziektewetuitkering wordt afgewezen of verminderd, zijn de gevolgen daarvan voor rekening van de Uitzendkracht. De handeling of het nalaten van de Uitzendkracht wordt beschouwd als opzettelijk of bewust roekeloos schade veroorzaken voor de Uitzendonderneming. Indien er in een dergelijk geval een loondoorbetalingsplicht van de Uitzendonderneming bestaat, zal het bedrag aan misgelopen WAZO/Ziektewetuitkering in mindering worden gebracht op de loonbetalingen (dat wordt dan beschouwd als schade die de Uitzendkracht aan de Uitzendonderneming heeft toegebracht).

Re-integratieverslag

Tussen de weken 46-52 van arbeidsongeschiktheid wordt de eerstejaarsevaluatie opgemaakt door de Uitzendonderneming. De Uitzendkracht en de Uitzendonderneming evalueren de re-integratie inspanningen van het afgelopen jaar, stellen hiervan een re-integratieverslag op en stellen vast welk re-integratieresultaat ze in het tweede ziektejaar willen behalen en hoe ze dat gaan doen. De Uitzendkracht ontvangt een afschrift van het re-integratieverslag.

Aanvraag WIA-uitkering

Uiterlijk in week 93 van de arbeidsongeschiktheid vraagt de Uitzendkracht **zelf** met het opgestelde re-integratieverslag een WIA-uitkering aan bij UWV. Indien de Uitzendkracht niet voldoet aan deze verplichting, zullen de daarbijbehorende sancties worden opgelegd waaronder de sanctie dat de Uitzendkracht gedurende de periode dat niet wordt voldaan aan de verplichting, geen aanspraak heeft op loon.

De Uitzendkracht is verplicht zijn medewerking te verlenen aan het aanvragen van een vervroegde WIA indien door de bedrijfsarts is vastgesteld dat de Uitzendkracht niet meer in staat is om te werken en niet meer beter zal worden.

Herstel

De Uitzendkracht dient zich direct (in ieder geval binnen 24 uur) hersteld te melden bij de Uitzendonderneming zodra hij/zij weer in staat is om te werken.

Sancties en maatregelen

Het is belangrijk dat de Uitzendkracht zich aan de plichten houdt uit dit Verzuimprotocol, de arbeidsovereenkomst en/of de ter zake geldende wet- en regelgeving, anders moeten er sancties opgelegd worden: opschorting of stopzetting van loon en in een uiterst geval zelfs ontslag en/of de Uitzendkracht krijgt minder of geen uitkering betaald en/of krijgt een boete volgens het Maatregelenbesluit socialezekerheidswetten, behorende bij de meest recente Controlevoorschriften Ziektewet (op dit moment die van 2020), te vinden op de site www.overheid.nl). De hoogte van de maatregel hangt af van de ernst van de overtreding en is ingedeeld in categorieën met een bijbehorende maatregel (in de vorm van een korting op de Ziektewetuitkering). Voor de complete tekst en uitleg terzake de maatregelen tijdens de Ziektewetuitkering verwijst de Uitzendonderneming naar de voorgenoemde site van de overheid.

Voor de duidelijkheid: de Uitzendonderneming is gehouden de sancties en/of maatregelen toe te passen; zij is daartoe verplicht op grond van wet- en regelgeving of wordt daartoe verplicht door het UWV.

Natuurlijk hoopt de Uitzendonderneming dat het opleggen van sancties en/of maatregelen niet nodig is en dat de Uitzendkracht zich houdt aan zijn/haar verplichtingen en zijn/haar best doet om zo snel mogelijk hersteld te zijn!

INZAGE- EN CORRECTIERECHT

Inzage – en correctierecht gegevens

Deze regeling is van toepassing op verzoeken om inzage in en correctie van persoonsgegevens die verwerkt worden in de verzuimadministratie van de Uitzendonderneming nu deze de uitvoering van de wettelijke Ziektewettaken door UWV als eigenrisicodragers voor de Ziektewet uitvoert.

1. De Uitzendkracht heeft het recht om vrijelijk en met redelijke tussenpozen een *schriftelijk* verzoek om inzage in en correctie van zijn persoonsgegevens in te dienen.
2. Een schriftelijk ingediend verzoek wordt gedateerd en ondertekend en bevat ten minste:
 - a. De volledige naam, voorletters en het adres van de betrokkene;
 - b. Geboortedatum
 - c. BSN
 - d. Een kopie van een geldig legitimatiebewijs van betrokkene.
3. Een schriftelijk verzoek dat namens de Uitzendkracht wordt ingediend door een wettelijk vertegenwoordiger of een gemachtigde gaat vergezeld van een bewijsstuk inzake de wettelijke vertegenwoordiging of van een originele door de Uitzendkracht ondertekende schriftelijke machtiging ter uitoefening van het inzage- of correctierecht door de verzoeker. Tevens wordt ter identificatie een kopie van een geldig legitimatiebewijs van verzoeker bijgesloten en vermeldt het verzoek ook de volledige naam, voorletters en het adres van de verzoeker. Vorenstaande geldt niet als het verzoek wordt ingediend door een advocaat die als gemachtigde van betrokkene optreedt.
4. Een verzoek om correctie kan slechts worden ingediend nadat de verzoeker inzage heeft genomen in de betreffende gegevens waarop correctie wordt verzocht. In aanvulling op punt 2 en 3 bevat een verzoek om correctie de aan te brengen wijzigingen.
5. Het verzoek om inzage dan wel correctie moet worden ingediend bij de Uitzendonderneming. Het verzoek kan verstuurd worden naar:
M. van Onselen; Havenstraat 8, 2681 LD te Monster (info@onsuitzendgroep.nl)

De Uitzendonderneming deelt verzoeker schriftelijk binnen vier weken na ontvangst van een verzoek, dat voldoet aan het bepaalde in punt 2 en 5, mee of de Uitzendonderneming de persoonsgegevens over de betrokkene verwerkt en of dan wel in hoeverre het verzoek om inzage wordt ingewilligd.

De Uitzendonderneming kan een verzoek om correctie slechts honoreren voor zover de opgenomen gegevens feitelijk onjuist zijn, of voor het doel of doeleinden van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienden, dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift zijn verwerkt.

De Uitzendonderneming deelt betrokkene schriftelijk binnen vier werken na ontvangst van het verzoek mee of, dan wel in hoeverre aan het verzoek om correctie wordt voldaan. Een weigering is met redenen omkleed.

De Uitzendonderneming voert een beslissing tot verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming zo spoedig mogelijk uit.

Indien de Uitzendkracht het niet eens is met de beslissing van de Uitzendonderneming, kan hij/zij bij UWV in bezwaar gaan tegen het onderliggend besluit.